

**Regulamin wycieczek, imprez, wyjść  
oraz innych form turystyki  
w Szkole Podstawowej nr 20  
im. Jerzego Kukuczki  
w Bielsku Białej**

Bielsko – Biała, dnia 17 stycznia 2018 r.

## **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69).

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

1. Wycieczki, imprezy, wyjścia i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Wycieczki, imprezy, wyjścia i inne formy turystyki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Harmonogram wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych tworzy się w porozumieniu z rodzicami, a rada pedagogiczna zatwierdza go do końca września danego roku szkolnego.
4. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek szkolnych, imprez, wyjść i innych form turystyki powinni współdziałać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
5. Pod pojęciem w dalszej części dokumentu rozumie się: wycieczki przedmiotowe, wycieczki turystyczno – krajoznawcze, inne imprezy i formy turystyki.

## **Rozdział II**

### **Rodzaje wycieczek**

1. W szkole można zorganizować:
  - a) wycieczkę przedmiotową,
  - b) wycieczkę krajoznawczo – turystyczną,
  - c) imprezę krajoznawczo – turystyczną (np. biwak, zjazd, rajd, zlot),
  - d) wyjście, tj. krótką formę realizacji zadań statutowych zawierającą się w 1 dniu pracy szkoły, np. kino, teatr, zawody sportowe, konkurs,
  - e) zieloną szkołę.

2. Czas trwania wycieczki nie może przekroczyć:
  - a) dla klas I-VI – 1 dnia,
  - b) dla klas VII-VIII – 2 dni,
  - c) dla zielonych szkół – 2 tygodni.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja wycieczek**

1. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce, dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki i rodzaju środka lokomocji. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, sposób zorganizowania wycieczki itp.
2. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel, pełnoletni instruktor organizacji harcerskiej, a po uzyskaniu zgody dyrektora – inna pełnoletnia osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej.
3. Kierownikiem wycieczki turystyki kwalifikowanej musi być osoba z uprawnieniami przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej.
4. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
6. Dokumentacja wycieczki, w dwóch egzemplarzach zostaje złożona u wicedyrektora szkoły najpóźniej na 3 dni przed planowaną wycieczką. W przypadku wycieczek zagranicznych - minimum 2 tygodnie przed wyjazdem, a w przypadku zielonej szkoły – 2 miesiące.
7. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a) kartę wycieczki (wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu),
  - b) zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo dziecka w wycieczce (wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu),
  - c) regulamin danej wycieczki, podpisany przez uczestników

- d) potwierdzenie ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą, tzn. nazwę firmy ubezpieczającej i numer polisy lub kserokopię polisy - w przypadku wycieczki zagranicznej,
  - e) listę uczestników zawierającą następujące dane:
    - nazwisko i imię uczestnika,
    - numer PESEL,
    - aktualny adres,
    - numer telefonu rodziców/prawnych opiekunów.
8. Dokumentacja wyjścia składa się karty wyjścia (wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu), w przypadku wyjść sportowo-rekreacyjnych obowiązuje zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
  9. Dokumentację zielonej szkoły określają odrębne przepisy.
  10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty w jednym egzemplarzu są przekazywane kierownikowi wycieczki, drugi egzemplarz pozostaje w szkole.
  11. W przypadku wycieczki zagranicznej dyrektor winien zgłosić właściwym organom organizację takiego wyjazdu.
  12. Uczniowie posiadający przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczce.

#### **Rozdział IV**

##### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki zgodnie z przepisami BHP.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników oraz rodziców/prawnych opiekunów.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
5. Koordynacja działań opiekunów i uczestników wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek.
7. Zaopatrzenie grupy w apteczkę pierwszej pomocy.
8. Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na cele wycieczki.

9. Prawidłowe rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu i dokonanie podsumowania merytorycznego.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad uczestnikami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Udzielanie pierwszej pomocy w razie nieszczęśliwego wypadku i ewentualne wezwanie pomocy medycznej.
4. Dopilnowanie przestrzegania regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **Rozdział VI**

### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami mogą być nauczyciele, rodzice uczniów lub, za zgodą dyrektora szkoły, inne osoby związane z uczestnikami.
3. Maksymalna liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna wynosi:
  - a) podczas wycieczek pieszych na terenie Bielska - Białej – 30 uczniów,
  - b) podczas wycieczek autokarowych – 15 uczniów,
  - c) podczas wycieczek górskich i turystyki kwalifikowanej – 10 uczniów,
  - d) podczas wycieczek z wykorzystaniem środków komunikacji publicznej – 15 uczniów ( w przypadkach szczególnych, np. przejazd kolejką linową – 1 opiekun na grupę przewozową),
4. Uczestnicy wycieczki mogą korzystać wyłącznie ze strzeżonych kąpielisk pod ustawicznym nadzorem opiekunów ze strony szkoły, zgodnie z regulaminem kąpieliska.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas nieodpowiednich warunków atmosferycznych zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczestników. W razie

gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać lub przerwać.

6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Wycieczki powinny się rozpoczynać i kończyć w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu i czasie (zmiana jest możliwa w indywidualnych przypadkach jedynie na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów).
9. W szczególnych okolicznościach możliwa jest niewielka zmiana harmonogramu wycieczki, ale zawsze należy uwzględnić stan zdrowia i kondycję uczestników oraz aktualne i przewidywane warunki atmosferyczne. O zmianie należy, w miarę możliwości, poinformować dyrektora szkoły.
10. Zalecane normy bezpieczeństwa:
  - a) wszystkie przejazdy odbywają się zgodnie z zasadami przewozu osób w określonych środkach transportu,
  - b) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie),
  - c) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach,
  - d) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczniów,
  - e) do środków transportu jako pierwsza i ostatnia wsiada oraz wysiada osoba dorosła (opiekun),
  - f) podczas przejść kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła (opiekun)
  - g) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej, (uczestniczą w niej wyłącznie uczniowie, którzy ukończyli 12. rok życia),
  - h) w przypadku wycieczki turystyki kwalifikowanej należy zapewnić co najmniej 1 opiekuna na grupę 10 uczniów.

## **Rozdział VII**

### **Zasady finansowania wycieczek**

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, są zobowiązani do pokrycia kosztów, jakie powstały z tego tytułu.
3. Kierownik i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.

## **Rozdział VIII**

### **Szczegółowe informacje dla rodziców i uczniów**

1. Uczniowie danej klasy, którzy nie biorą udziału w wycieczce, uczestniczą w zajęciach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły.
2. Uczestnik wycieczki powinien zgłosić się o wyznaczonej przez organizatora godzinie.
3. Uczestnik wycieczki powinien posiadać obuwie oraz odzież dostosowaną do pory roku, celu wycieczki i terenu pobytu. Ze względu na bezpieczeństwo kierownik wycieczki może zdyskwalifikować uczestnika nieodpowiednio przygotowanego do wycieczki i skreślić go z listy uczestników, informując o tym fakcie szkołę i rodziców/prawnych opiekunów.
4. Przed wycieczką dwudniową obowiązkowe jest zebranie z rodzicami/prawnymi opiekunami uczestników.
5. Uczeń, który uchybia ogólnie przyjętym zachowaniom i normom społecznym w trakcie trwania wycieczki, ponosi konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
6. Kierownik wycieczki ma prawo do sprawdzenia bagażu uczestnika, w przypadku uzasadnionych podejrzeń posiadania przedmiotów lub substancji niedozwolonych.

## **Rozdział IX**

### **Regulamin zachowania uczestników wycieczki**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - a) zapoznać się z poniższym regulaminem i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem,
  - b) dostarczyć opiekunowi pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w wycieczce, posiadać ważną legitymację szkolną (nie dotyczy wyjścia),
  - c) bezwzględnie wykonywać polecenia kierownika i opiekunów wycieczki,
  - d) zachowywać się uprzejmie i kulturalnie wobec innych uczestników wycieczki i osób postronnych,

- e) stawić się punktualnie o wyznaczonej godzinie na miejsce spotkania,
  - f) posiadać zalecany sprzęt i odzież,
  - g) stosować się do regulaminów obowiązujących w miejscach pobytu i środkach lokomocji,
  - h) dbać o środowisko naturalne,
  - i) podczas wsiadania do pojazdu i wysiadania zachowywać ostrożność tak, by nie wyrządzić szkody sobie i innym,
  - j) przestrzegać przepisów ruchu drogowego,
  - k) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
  - l) w razie złego samopoczucia lub urazu natychmiast zgłaszać niedyspozycje opiekunowi wycieczki,
  - m) szanować swoją i cudzą własność (za wszelkie szkody wyrządzone przez ucznia odpowiadają finansowo rodzice),
  - n) zauważone wypadki natychmiast zgłaszać opiekunom wycieczki,
2. Zabronione jest:
- a) posiadanie przy sobie lub używanie środków odurzających, szkodliwych substancji chemicznych oraz przedmiotów niebezpiecznych,
  - b) używanie przemocy i wulgaryzmów,
  - c) oddalanie się od opiekunów bez wyraźnego zezwolenia,
  - d) utrudnianie wypoczynku innym uczestnikom wycieczki.
3. Nie jest zalecane zabieranie na wycieczkę cennych przedmiotów. Uczestnik sam odpowiada za swój bagaż.
4. W sprawach spornych i nieokreślonych niniejszym regulaminem decydujący głos ma kierownik wycieczki i opiekunowie.
5. W razie niezastosowania się do niniejszego regulaminu uczestnik wycieczki zostanie ukarany zgodnie ze statutem szkoły.



**KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa/grupa .....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....  
.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(podpis)

### HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego  
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

## Załącznik nr 2

### ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna).....

Telefon kontaktowy.....

Zezwalam mojemu dziecku .....

na udział w wycieczce do .....

organizowanej przez .....

w terminie .....

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości .....  
oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje dziecko na wycieczce.

W przypadku zakończenia wycieczki po godzinie ..... zobowiązuję się do odebrania dziecka  
w wyznaczonym miejscu. W szczególnych okolicznościach zobowiązuję się odebrać dziecko  
z miejsca wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w ww.  
wycieczce. Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka  
w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów)

### ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna).....

Telefon kontaktowy.....

Zezwalam mojemu dziecku .....

na udział w wycieczce do .....

organizowanej przez .....

w terminie .....

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości .....  
oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje dziecko na wycieczce.

W przypadku zakończenia wycieczki po godzinie ..... zobowiązuję się do odebrania dziecka  
w wyznaczonym miejscu. W szczególnych okolicznościach zobowiązuję się odebrać dziecko  
z miejsca wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w ww.  
wycieczce. Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka  
w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów)

**KARTA WYJŚCIA ZE SZKOŁY**

Cele i założenia programowe:.....

.....

.....

Termin:..... czas trwania:.....

Miejsce:.....

Klasa:..... ilość uczestników:.....

Opiekunowie:.....

.....

.....

Środek lokomocji:.....

**OŚWIADCZENIE**

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania w/w wyjścia zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów.

**OPIEKUNOWIE**

.....

.....

.....

**ZATWIERDZAM**

.....

